

**Утверждено
протоколом расширенного
заседания комиссии по
противодействию коррупции
№ 5 от 17.12.2024 года**

**План работы комиссии
по противодействию коррупции
в ГУ «Новогрудский зональный ЦГЭ» на 2025 год**

| № | Наименование мероприятий | Ответственные за исполнение | Срок выполнения |
|---|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции | председатель комиссии | ежеквартально |
| 2 | Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции в том числе с приглашением к участию всех сотрудников Новогрудского зонального ЦГЭ | председатель комиссии | 1 раз в год |
| 3 | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, с целью повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией, информационных мероприятий, способствующих созданию атмосферы неприятия и нетерпимости в отношении коррупции среди сотрудников учреждения, формирования антикоррупционного сознания | юриисконсульт | В течение года, не реже 1 раз в полугодие |
| 4 | Рассмотрение на заседаниях комиссии материалов антикоррупционной направленности, поступивших из органов прокуратуры, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, вышестоящих организаций | члены комиссии | По мере поступления информации |
| 5 | Проведение систематического мониторинга изменений законодательства в области противодействия коррупции, информирование членов комиссии и организация проведения занятий по информированию работников об изменениях в антикоррупционном законодательстве Республики Беларусь | юриисконсульт | По мере поступления информации |
| 6 | Информирование работников учреждения о фактах коррупционных проявлений, установленных правоохранительными органами, а также о материалах, опубликованных в СМИ и глобальной сети Интернет, по вопросам изменения | юриисконсульт | По мере поступления информации |

| | | | |
|----|---|----------------------|--------------------------------------|
| | законодательства о борьбе с коррупцией и иных проявлениях, угрожающих общественному и экономическому порядку | | |
| 7 | Обновление информации об осуществлении мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в сети Интернет, размещение мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | юрисконсульт | В течение года |
| 8 | Анализ работы комиссии по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной, проведению внезапных проверок с целью предупреждения фактов сокрытия нарушений и исключения случаев необоснованного покровительства нарушений дисциплины | ежеквартально | Юрисконсульт, Инспектор по кадрам |
| 9 | Своевременное оформление, ознакомление с памяткой об ответственности должностных лиц Новогрудского зонального ЦГЭ за совершение коррупционных преступлений при выполнении ими должностных обязанностей, обязательство по соблюдению ограничений, установленных ст.17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией», контроль за выполнением данной статьи | при приеме на работу | Инспектор по кадрам |
| 10 | Проведение профилактической работы среди сотрудников о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды, разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | 2 квартал | Председатель комиссии |
| 11 | Рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов. Проведение профилактических мероприятий, в рамках предотвращения конфликта интересов в организации | 2 квартал | Члены комиссии |
| 12 | Актуализация Карты коррупционных рисков Новогрудского зонального ЦГЭ | 3 квартал | Члены комиссии |
| 13 | Анализ информации по результатам анонимного анкетирования среди посетителей центра с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток и т.д., с принятием при необходимости соответствующих мер по предупреждению коррупционных проявлений | ежеквартально | Инструктор-валеолог Юрисконсульт |
| 14 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения и со стороны сотрудников центра, а также фактов несвоевременного реагирования при рассмотрении обращений | 4 квартал | Юрисконсульт |

| | | | |
|----|---|----------------------------|--|
| 15 | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции с приглашением к участию в организация встреч, учебы работников учреждения с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений, с участием представителей прокуратуры, РОВД, суда, следственных органов | 1 раз в год | Председатель комиссии юрисконсульт |
| 16 | Анализ наличия коррупционных рисков, оценка соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), а также мероприятий по профилактике нарушений, создающих условия для коррупции. Реализация мер по устранению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг). | 3 квартал | Юрисконсульт |
| 17 | Контроль за выполнением мероприятий по снижению коррупционных рисков при оказании платных услуг ООПД и услуг по гигиеническому обучению и проведению лабораторных исследований | 1 квартал | Инструктор – дезинфектор ООПД, врач-гигиенист (заведующий отделом) отдела гигиены, Врач-лаборант (заведующий отделом) лабораторного отдела |
| 18 | Оценка работы по эффективности использования имущества. Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечение учета и фактического наличия материальных ценностей, контроль за сохранностью денежных средств | Декабрь | Главный бухгалтер, заведующий хозяйством |
| 19 | Анализ рационального использования служебного автотранспорта. Проведение мониторинга по использованию горюче-смазочных материалов, запасных частей для транспортных средств учреждения, заполнению путевых листов | 4 квартал | Заведующий хозяйством |
| 20 | Рассмотрение фактов возникновения кредиторской и дебиторской задолженности в целях исключения коррупционных проявлений, установление причин образования задолженности | 2 квартал | Главный бухгалтер |
| 21 | Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящихся к компетенции комиссии при поступлении информации | При поступлении информации | Председатель комиссии |
| 22 | Проведение анализа порядка осуществления административных процедур | 1 квартал | Главный |

| | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|
| | по заявлениям граждан, для субъектов хозяйствования в целях соблюдения сроков их осуществления, надлежащего оформления документов и исключения фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов | | бухгалтер, инспектор по кадрам |
| 23 | Контроль за приобретением товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)». Рассмотрение информации о результатах государственных закупок товаров (работ, услуг). | 4 квартал | Главный бухгалтер, юрисконсульт |
| 24 | Контроль выполнения принятых решений по результатам заседания комиссии по противодействию коррупции с принятием исчерпывающих мер для их реализации | Согласно установленным срокам | Председатель комиссии секретарь комиссии |
| 25 | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2025 год | декабрь | Члены комиссии |
| 26 | Внесение предложений для включения в План работы комиссии по противодействию коррупции Новогрудского зонального ЦГЭ на 2026 год | декабрь | Члены комиссии |
| 27 | Разработать и утвердить план мероприятий, направленный на усиление борьбы с коррупцией на 2026 год | декабрь | Члены комиссии |